

Uppgift till Skolinspektionen och Barn- och elevombudet (BEO)

Posta din uppgift till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm

|  |
| --- |
| **Information att ta del av innan du skickar in en uppgift om missförhållanden:** |

# **Uppgift om missförhållande gällande barn/elev eller en generell situation.**

Här kan du lämna uppgifter om du tycker att ett barn eller en elev har blivit felaktigt behandlad eller om du upplever att den allmänna situationen på förskolan eller skolan är dålig.

Tänk på att om din uppgift gäller fler än ett barn eller elev, måste du fylla i ett formulär för varje barn eller elev.

# **När du har en uppgift om missförhållanden**

Innan du framför din uppgift om missförhållanden är det bra att du känner till vilka regler som gäller och vilka krav du kan ställa på din förskola, skola eller vuxenutbildning.

Föräldrar och elever: [Skolverket](https://www.skolverket.se/for-dig-som-ar.../elev-eller-foralder)

# **Prata med förskolan eller skolan först**

Kan jag inte skicka in min uppgift om missförhållanden direkt till Skolinspektionen?

Jo, det kan du men vi utreder inte alla uppgifter. Vi utreder inte sådana uppgifter där vi anser att den som ansvarar för skolan bättre kan hantera problemen.

Kontakta därför i första hand rektorn på förskolan eller skolan dina uppgifter gäller, för att få så snabb och effektiv hjälp som möjligt.

# **Nästa steg är huvudmannens klagomålshantering**

Alla som driver skolor, så kallade huvudmän, har ett ansvar att ta emot och hantera klagomål. Om du är missnöjd med rektors svar eller hantering av ditt klagomål ska du därför vända dig till huvudmannen. Det kan till exempel vara kommunen, ett företag eller en förening. Huvudmannen har då ett ansvar att oberoende av rektor utreda ditt klagomål. För att ta reda på hur du kommer i kontakt med ansvarig för huvudmannens klagomålshantering kan du titta på huvudmannens eller skolans webbplats, alternativt fråga någon i personalen på skolan.

# **Är du missnöjd med huvudmannens hantering?**

Om problemet kvarstår efter huvudmannens hantering kan du skicka in uppgift om missförhållande till Skolinspektionen

Skolinspektionen kan inte lösa tvister mellan vårdnadshavare och skola eller mellan barn/elev och skola, eftersom våra utredningar alltid är opartiska.

Observera att Skolinspektionen bedömer vilka uppgifter vi ska utreda och på vilket sätt. Det innebär att vi inte utreder alla uppgifter vi får in.

# **Offentlighetsprincipen**

Alla inkomna uppgifter blir så kallade allmänna handlingar. Det betyder att vem som helst har rätt att läsa dem. Skolinspektionen lämnar inte ut uppgifter som omfattas av sekretess. Skolinspektionen är även skyldig att skydda känsliga personuppgifter mot otillåten användning eller åtkomst i enlighet med dataskyddsförordningen.

# **Personuppgiftsansvar**

Skolinspektionen är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter som myndigheten utför. När du fyller i detta webbformulär kan följande personuppgiftsbehandlingar bli aktuella:

* Registrering i våra it-system
* Vidareförmedlande av personuppgifter till
  + annan myndighet
  + huvudman för den skola som omfattas av de uppgifter ni lämnat i denna skrivelse
* Hantering inom tillsynsverksamhet
* Bevarande och arkivering

För mer information om vår integritetspolicy och dina rättigheter som registrerad, se <https://www.skolinspektionen.se/Om-oss/integritetspolicy/>

Lämna uppgifter här:  
 **Uppgift**

Avser din uppgift en specifik elev eller en generell situation som påverkar flera elever?

Enskild elev

Situation

Här anger du vilken verksamhet som din uppgift avser. Om det är kommunen eller huvudmannen, och inte en specifik förskola eller skola, som din uppgift gäller behöver du inte fylla i förskole- eller skolenhetens namn.

Verksamhet/Skola

Verksamhetsform

Förskola eller fritidshem

Förskoleklass, grundskola, grundsärskola, sameskola eller specialskola

Gymnasieskola/Gymnasiesärskola

Vuxenutbildning (Komvux)

Årskurs/program

Kommun

Huvudman[[1]](#footnote-1)

**Kontaktuppgifter**

Min roll är

Uppgiftslämnare

Berörd elev

Uppgiftslämnare och berörd elev

Jag vill vara anonym (om du lämnar uppgifter om en enskild elev behöver elevs namn uppges).

Ja

Nej

Skyddade personuppgifter?

Ja Om Ja, ange personnr (ÅÅÅÅMMDD0000)

Nej

Uppgiftslämnare som ej är elev: Vilken relation har du till eleven/barnet?

Jag är förälder/vårdnadshavare till elev/barn i verksamheten

Jag är släktning till elev/barn i verksamheten

Jag är vän till elev/barn i verksamheten

Jag är förskole-/skolpersonal i verksamheten

Annan relation till verksamheten

Förnamn Efternamn

Postadress

Postnr Ort

E-post

Telefonnummer

**(Fyll i om uppgiften gäller enskilt barn/ enskild elev)**

Skyddade personuppgifter?

Ja Om Ja, ange personnr (ÅÅÅÅMMDD0000)

Nej

Ålder Kön

Flicka/Kvinna

Pojke/Man

Annat

Förnamn Efternamn

Postadress

Postnr Ort

E-post

Telefonnummer

**Händelser**

Beskriv på vilket sätt du anser att skolan har gjort fel och under vilken period

Datum då händelsen ägde rum Under vilken period har detta pågått

**Har du berättat för någon om vad som hänt?**

Det kan gälla till exempel personal på förskola, skola, vuxenutbildning, huvudmannens klagomålshantering eller annan myndighet.

Ja

Ja, vissa saker

Nej

Vad har du berättat?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Berättat för:  Roll: | Vad har du berättat? | När? Datum |
| Berättat för:  Roll: | Vad har du berättat? | När? Datum |

Har det startats någon utredning av ärendet från huvudmannens sida?

Ja

Nej

Är utredningen avslutad?

Ja

Nej

Vet ej

Har du anmält detta till en annan myndighet[[2]](#footnote-2) eller överklagat ett beslut i samma fråga till Skolväsendets överklagandenämnd?

Ja

Nej

Om ja, vilken myndighet har du varit i kontakt med?

När kontaktade du dem? Ange datum

Har du lämnat en uppgift om missförhållanden till Skolinspektionen tidigare?

Ja, för samma barn eller elev eller situation

Ja, för annat barn eller elev eller situation

Nej

Om ja, när gjorde du detta, ange datum Om du vet vilket ärendenr det ärendet hade, ange det här

Eventuella övriga upplysningar

1. Den organisation som driver en förskola eller skola kallas för huvudman. Skolan eller huvudmannen är skyldig att ta emot och hantera klagomål via sin klagomålshantering, dit du som elev eller förälder enkelt kan lämna klagomål och synpunkter [↑](#footnote-ref-1)
2. Det kan gälla exempelvis Polisen, Arbetsmiljöverket, Diskrimineringsombudsmannen eller Skolväsendets överklagandenämnd. [↑](#footnote-ref-2)