

Fyll i en blankett för varje lektion

Fylls i före lektion

- 1 Skolans namn och kommun
- 2 Ange vilken årskurs eller vilka årskurser som har lektion
- 3 Ange schemalagd tid i minuter.
- 4 Alla elever enligt klasslista. Dela upp på flickor och pojkar
- 5 Ange antalet elever uppdelat på flickor och pojkar
- 6 Alla elever som är sjukanmälda. Dela upp på flickor och pojkar
- 7 Alla elever som kan närvara. Dela upp på flickor och pojkar
- 8 Ringa in

Fylls i under lektion

- 9 Vänd på sidan och ringa in alla aktiviteter som förekommer under lektionen

Fylls i efter lektion

- 10 Ringa in
- 11 Ange i minuter
- 12 Hur många flickor respektive pojkar deltar **inte** eller i mycket ringa omfattning i lektionen?
- 13 Ligger omklädningstiden inplanerad i I början och/eller i slutet av lektionstiden?

- Här anges händelser som vid regelbunden tillsyn skulle leda till vidare behandling framförallt inom området "Trygg lärandemiljö".
- 14

Flygande tillsyn i Idrott och hälsa 2010

Svarsformulär

Bilaga 2

Dnr: 2010:2037

1 Grundinformation

Skola	Kommun	
Årskurs/årskurser		
Lektionens planerade längd		
Klassens/gruppens elevantal	P	F
Antal elever som enligt beslut är helt eller i vissa moment befriade från undervisningen	P	F
Antal sjukanmälda	P	F
Antal elever som kan delta	P	F
Undervisande lärare är behörig att undervisa i Idrott och hälsa för aktuell klass	Ja	Nej

2 Checklista - verksamhet

Aktiviteter som förekommer under lektionen
--

3 Avslutande frågor

Lektionen genomförs	Ja	Nej
Tid av lektionen då ingen aktivitet pågår		
Ej deltagande	P	F
Omklädning sker under lektionstid	Ja	Nej

Övrig anmärkning av särskilda skäl	
------------------------------------	--

Stödanteckningar