Ansökan om att anordna delar av undervisningen på engelska

Skolinspektionen får efter ansökan besluta att en huvudman får anordna delar av undervisningen på engelska om:

1. Undervisningens innehåll och utformning säkerställer att eleverna får tillräckliga kunskaper i svenska för att nå kunskapskraven i samtliga ämnen.
2. De lärare som undervisar på engelska uppfyller kraven enligt 2 kap. 13, 15 eller 17 § skollagen (2010:800). Kraven innebär i korthet att läraren har en utbildning som är avsedd för den undervisning som läraren ska bedriva, läraren har behörighetsbevis från Högskoleverket/Universitetskanslerämbetet eller att läraren har en utländsk lärarutbildning som motsvarar svensk lärarexamen samt har kompetens att undervisa på engelska.
3. Utbildningen håller god kvalitet.

Beslutet ska avse viss skolenhet. Under den sammanlagda tid som en elev får engelskspråkig undervisning får högst hälften av undervisningen ges på engelska. (9 kap. 18 och 19 §§, skolförordningen, SFS 2011:185)

|  |
| --- |
| Sökandens namn (exempel Bolaget AB/kommunens namn)      |
| Organisationsnummer/personnummer      |
| Organisationsform  |
| Skolenhetens namn       |
| Namnförtydligande      |
| Ort och datum      | Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för sökanden |
| Namnförtydligande      |
| Ort och datum      | Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för sökanden |
| Namnförtydligande      |

Genom underskriften försäkrar sökanden på heder och samvete att uppgifterna i ansökan och därtill bifogade handlingar är sanna.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för kommunen/företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan.

Det undertecknade försättsbladet ställs till tillstand@skolinspektionen.se alternativt till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm

Det är sökanden som ska visa att denne har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Observera att beslut från regelbunden tillsyn och/eller anmälningsärenden avseende huvudmannens befintliga skolenheter kan komma att vägas in vid bedömning av aktuell ansökan.

# Sökanden och kontaktperson

|  |
| --- |
| Sökandens namn (exempel Bolaget AB) |
| Organisationsform  |
| Organisationsnummer |
| Sökandens utdelningsadress, postnummer och ort |
| Telefon |

# Skolenhetens uppgifter

|  |
| --- |
| Skolenhetens namn      |
| Kommun      |
| Webbadress      |
| Skolenhetens utdelningsadress, postnummer och ort       |
| Skolenhetskod      |

# Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan.

|  |
| --- |
| Kontaktperson |
| E-postadress |
| Telefon arbetet | Mobil |

# Fristående skolenhet

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive bolagsform.

#### **Aktiebolag -** Registreringsbevis från Bolagsverket. Av registreringsbeviset ska framgå att bolaget ska bedriva sådan utbildningsverksamhet som ansökan avser.

#### **Handelsbolag och kommanditbolag -** Registreringsbevis från Bolagsverket samt bolagsavtal. Av bolagsavtalet ska framgå att gemensam näringsverksamhet ska bedrivas och att bolaget ska bedriva sådan utbildningsverksamhet som ansökan avser.

#### **Enskild firma -**Personbevis samt registerutdrag från Skatteverket som visar att sökanden är godkänd för F-skatt.

####

#### **Ekonomisk förening** - Registreringsbevis från Bolagsverket samt föreningens stadgar. Av registreringsbeviset ska framgå att den ekonomiska föreningen ska bedriva sådan utbildningsverksamhet som ansökan avser.

####

#### **Ideell förening** - Föreningens stadgar. Av stadgarna ska framgå föreningens namn, föreningens ändamål, bestämmelser om hur beslut i föreningens angelägenheter fattas samt uppgift om vem som tecknar firman. Förteckning över styrelsens medlemmar med personnummer. Av förteckningen ska framgå vem som är föreningens ordförande, vice ordförande, sekreterare och kassör. Om den ideella föreningen är registrerad hos Bolagsverket, inkom med registreringsbevis från Bolagsverket.

####

#### **Registrerat trossamfund** - Trossamfundets stadgar. Av stadgarna ska framgå trossamfundets namn, trossamfundets ändamål och bestämmelser om hur beslut i trossamfundets angelägenheter fattas. Registreringsbevis från registret över trossamfund från Kammarkollegiet.

####

#### **Stiftelse -**Stiftelseförordnande. Av förordnandet ska framgå vem som ska förvalta stiftelsens egendom och motiv för stiftelsens verksamhet. Registreringsbevis från länsstyrelsen.

####

*Nyregistrerad associationsform - Sökande juridisk person behöver ha full rättskapacitet för att kunna ansöka hos Skolinspektionen. Nybildade juridiska personer ska därför bifoga uppgifter som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga. Den juridiska personen behöver för att ansökan ska kunna godkännas vara registrerad hos registeransvarig myndighet, exempelvis Bolagsverket.*

*Aktiebolag, ekonomisk förening: Bolaget/föreningen behöver vara registrerat för att kunna föra talan vid myndighet. Se 2 kap. 25 § aktiebolagslagen (2005:551) respektive 1 kap. 2 § lagen om ekonomiska föreningar (1987:667). Om sökanden ännu inte har fått ett registreringsbevis kan istället handlingar som styrker att sökanden gjort en nyregistrering alternativt ändringsanmälan till Bolagsverket före sista ansökningsdag bifogas ansökan. Sökanden ska också bifoga ett kvitto på att avgiften är betald.*

*Stiftelse: Sökanden behöver komma in med stiftelseförordnande. Stiftelsen behöver också under handläggningen, efter registrering i stiftelseregistret senast sex månader efter bildande, komma in med registreringsbevis från Länsstyrelsen. Se 1 kap. 4 § och 10 kap. 1-2 §§ stiftelselagen (1994:1220).*

*Ideell förening: Sökanden behöver komma in med protokoll från konstituerande möte som visar att föreningen har bildats före sista ansökningsdag. I bildandet ingår att föreningen antagit ett namn, att stadgar antagits, att styrelsen har valts, vilka som ingår i styrelsen samt protokoll på vem/vilka som är firmatecknare. Under handläggningen ska sökanden även ha registrerat föreningen hos Bolagsverket samt komma in med registreringsbevis till Skolinspektionen.*

*Om sökanden är annan juridisk person, kontakta Bolagsverket för information om krav för att uppnå full rättskapacitet.*

# Kommunal skolenhet

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga ska bifogas ansökan.

Bifoga underlag som styrker att det är kommunens vilja att anordna delar av undervisningen på engelska vid skolenheten, till exempel genom att bifoga en delegationsordning där det framgår vem som är behörig att företräda sökanden eller ett nämndprotokoll.

# Planerat startdatum

# Startår och månad

Ange när huvudmannen planerar att börja anordna delar av undervisningen på engelska vid skolenheten (läsår eller månad/år). Observera att huvudmannen inte får anordna delar av undervisningen på engelska om det inte finns ett godkännande från Skolinspektionen.

|  |
| --- |
|  |

# Undervisning på engelska

Redogör för;

* i vilka årskurser delar av undervisningen kommer att anordnas på engelska,
* i vilka ämnen delar av undervisningen kommer att anordnas på engelska samt
* hur stor del av den totala undervisningen som kommer att genomföras på engelska

|  |
| --- |
|  |

# Lärarnas kompetens

*Ett villkor för att få anordna delar av undervisningen på engelska är att de lärare som undervisar på engelska uppfyller kraven i 2 kap. 13, 15 eller 17 § skollagen (2010:800). Dessa bestämmelser innebär i korthet att läraren ska ha en utbildning som är avsedd för den undervisning som läraren ska bedriva, att läraren har behörighetsbevis från Högskoleverket/Universitetskanslerämbetet eller att läraren har en utländsk lärarutbildning som motsvarar svensk lärarutbildning och har kompetens att undervisa på engelska.*

# Lärares utbildning

**[ ]** Huvudmannen kommer att följa kraven på lärares utbildning enligt 2 kap. 13, 15 eller 17 § skollagen.

# Kompetensutveckling av lärare

Beskriv huvudmannens rutiner för kompetensutveckling av lärare som undervisar på engelska;

* kring den svenska läroplanen - för lärare som saknar svensk lärarutbildning, och
* i engelska språket - för lärare som inte har engelska som modersmål

|  |
| --- |
|  |

# Undervisningens innehåll och utformning och elevernas kunskaper i svenska

*Undervisningens innehåll och utformning ska säkerställa att eleverna får tillräckliga kunskaper i svenska för att nå kunskapskraven i samtliga grundskolans ämnen.*

# Tillräckliga kunskaper i svenska

Beskriv hur skolenheten ska arbeta för att eleverna ska få tillräckliga kunskaper i svenska språket för att uppnå kunskapskraven i samtliga grundskolans ämnen.

|  |
| --- |
|  |

# Organisering av undervisningen

Beskriv det pedagogiska upplägget i de ämnen där undervisningen helt eller delvis anordnas på engelska

|  |
| --- |
|  |

# Stöd och hjälpmedel

Redogör för vilket stöd och vilka hjälpmedel som ska erbjudas eleverna när undervisningen sker på engelska, för att eleverna ska kunna tillgodogöra sig undervisningen

|  |
| --- |
|  |

# Utbildningens kvalitet

*Utbildningen ska hålla god kvalitet.*

# Rutinerna kring dokumentation, utvärdering och uppföljning

Redogör för huvudmannens och skolenhetens rutiner kring;

* dokumentation av den undervisning som sker på engelska
* uppföljning och utvärdering av den undervisning som sker på engelska

|  |
| --- |
|  |

# Elevernas kunskapsresultat (gäller befintlig skolenhet)

Redovisa uppgifter som visar på elevernas kunskapsresultat i de årskurser och ämnen som ansökan avser.

|  |
| --- |
|  |

# Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar kan anges här.

|  |
| --- |
|  |

# Bilagor

|  |  |
| --- | --- |
| **Handlingar som ska bifogas ansökan - Markera bilagenummer.**  | **Bilagenummer** |
| [ ]  Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga.  |       |
| [ ]        |       |
| [ ]        |       |
| [ ]       [ ]        |            |
| [ ]         |       |
| [ ]        |       |
| [ ]        |       |

**Information om personuppgiftsbehandling**

Enligt informationsskyldigheten som följer av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (GDPR) lämnar Skolinspektionen följande upplysningar.

Behandlingen av personuppgifter kommer att ske med stöd av artikel 6.1 e i GDPR. Information om Skolinspektionens integritetspolicy och kontaktuppgifter till myndighetens dataskyddsombud hittar du på https://www.skolinspektionen.se/sv/Om-oss/integritetspolicy/. Eftersom Skolinspektionen är en statlig myndighet måste myndigheten enligt arkivbestämmelser under en längre tid arkivera de uppgifter som finns i allmänna handlingar. Du har möjlighet att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) om du anser att dina personuppgifter har hanterats felaktigt av Skolinspektionen. Du har också rätt att under vissa förutsättningar begära begränsning av behandlingen av dina personuppgifter (artikel 18 i GDPR) och att göra invändning mot den behandling som Skolinspektionen gör av dina personuppgifter (artikel 21.1 i GDPR).