

# Bedömningsgrunder för planerad och riktad tillsyn av gymnasieskola

**Underlaget avser i huvudsak enhetsnivå, men är delvis även tillämpligt på huvudmannanivå**

**Gäller för utbildning som påbörjats före den 1 juli 2025.**

## Läsanvisning:

Bedömningsgrunderna är indelade i fyra bedömningsområden: 1 Undervisning och stöd; 2 Skolans arbete med att skapa trygghet och studiero; 3 Bedömning och betygssättning samt 4 Huvudmannanivå. Varje bedömningsområde är indelat i tematiska delområden med tillhörande bedömningsgrunder. Bedömningsgrunderna<sup>1</sup> behandlar utbildningens genomförande och konkreta åligganden, uppgifter och skyldigheter enligt skolförfattningarna. När det framkommer omständigheter som talar för brist inom en bedömningsgrund behöver vi även utreda vad bristen beror på. Utredningen kan då i vissa fall behöva kompletteras och som stöd redovisas relevanta bestämmelser under rubriken Kompletterande bedömningsgrunder. Dessa kan användas inom de olika bedömningsområdenas delområden.

Bedömningsområdena inleds med en orienterande ingresstext (blå ruta). Ingressen innehåller bestämmelser som beskriver mål och syften som finns för utbildningen inom respektive bedömningsområde.

## 1 Bedömningsområde Undervisning och stöd

Utbildningen ska vara likvärdig varhelst den anordnas och bedrivs av behöriga och legitimerade lärare. Eleverna ska ges sin garanterade undervisningstid och undervisningen ska omfatta aktuellt ämnes syfte samt det centrala innehållet i respektive kurs. I detta får eleverna använda digitala verktyg där detta behövs. Elever med annat modersmål ges information om rätten till modersmålsundervisning. Elevernas gymnasie- och examensarbeten ska genomföras inom ramen för examensmålen. På yrkesprogram ska eleverna ges möjlighet till

---

<sup>1</sup> Det är inte möjligt att i bedömningsgrunderna ange om rektorn har möjlighet att delegera ett visst beslut eller ledningsuppgift. När det anges att rektorn ska fatta ett visst beslut eller genomföra viss åtgärd behöver utredarna därmed vara uppmärksamma på möjligheten till delegering, exempelvis genom att beslutanderätten i vissa fall kan överlåtas.

grundläggande högskolebehörighet och få den utbildning de har rätt till avseende arbetsplatsförlagt lärande (apl) med en handledare som förutom kunskaper inom yrket också har kunskaper om vad eleven ska ges möjlighet att lära sig på arbetsplatsen och hur elevens kunskaper ska bedömas. För introduktionsprogrammen finns inga nationellt fastställda programstrukturer eller examensmål, utan utbildningen ska utformas så att eleven förbereds för vidare studier eller etablering på arbetsmarknaden. Ett centralt instrument i denna planering är elevens individuella studieplan. Utbildningen på ett introduktionsprogram har det innehåll som författningarna reglerar.

Skolan ska även se till att undervisningen bygger på vetenskaplig grund och är icke-konfessionell. Enskilda individers privata uppfattningar får inte ges inflytande över innehåll och upplägg på ett sätt som riskerar undervisningens saklighet och allsidighet. Vid fristående gymnasieskolor ska konfessionella inslag i utbildningen alltid anordnas på ett sådant sätt att frivillighet i deltagandet garanteras. Rektorn ser till att kunskapsområdet sexualitet, samtycke och relationer samt kunskaper om hedersrelaterat våld och förtryck behandlas återkommande i utbildningen.

Vid frånvaro ser rektorn till att vårdnadshavare informeras samma dag som eleven har varit frånvarande, och att elevens frånvaro utreds om den är upprepade eller längre. Skolans lärmiljöer måste anpassas så att de elever som riskerar att inte nå de betygskriterier som minst ska uppfyllas får stöd i form av extra anpassningar eller särskilt stöd. Detta gäller alla elever, oavsett om de går ett högskoleförberedande program, yrkesprogram eller introduktionsprogram. Detta avser också samtliga ämnen som eleven läser, det vill säga såväl gymnasiegemensamma ämnen som programgemensamma ämnen, ämnen inom inriktningar och programfördjupning. Det gäller även apl och gymnasiearbetet.

Om en lärare befärar att en elev inte kommer att uppfylla de betygskriterier som gäller för godkänt betyg ska eleven skyndsamt ges extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen. Om en lärare trots detta befärar att en elev inte kommer att uppfylla betygskriterierna ska det anmälas till rektorn. Rektorn ansvarar då för att en utredning om särskilt stöd skyndsamt startas. Utredningen ska visa om en elev är i behov av särskilt stöd eller inte, efter varje utredning ska rektorn besluta om att utarbeta åtgärdsprogram eller besluta att inte utarbeta åtgärdsprogram. Elevens och elevens vårdnadshavare ska underrättas om det fullständiga innehållet i beslutet och hur det går till att överklaga beslutet till Skolväsendets överklagandenämnd. Av ett åtgärdsprogram ska behovet av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses framgå. Det ska också framgå när åtgärderna ska följas upp och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas. Vidare ska huvudmannen

informera eleverna under vilka förutsättningar de har rätt att gå om en kurs. Rektorn beslutar sedan och möjliggör att gå om kurser för de elever som önskar och har rätt till det.

Om distansundervisning används vid skolenheten är huvudmannen godkänd eller anlitar en annan huvudman som är godkänd som utförare. Fjärrundervisning som används uppfyller författningarnas krav och är anmäld till Skolinspektionen.

Arbetet granskas genom bedömning av följande bedömningsgrunder:

## **Delområden**

### **1.1 Lärare**

- 1.1.1 Undervisningen bedrivs under ledning av lärare. (1 kap. 3 § och 2 kap. 15 § skollagen)
- 1.1.2 Eleverna ges undervisning av behöriga och legitimerade lärare, om inte huvudmannen har rätt att tillämpa en undantagsregel. (2 kap. 13, 17–18 §§, 21 kap. 11 §, 22 kap. 10 § och 23 kap. 7 § skollagen)
- 1.1.3 Endast den som har legitimation anställs utan tidsbegränsning som lärare, om inte en undantagssituation föreligger, och olegitimerade lärare anställs endast för viss tid i enlighet med de krav som framgår av författningarna. (2 kap. 19 – 21 och 22 b §§ skollagen)

### **1.2 Undervisningens innehåll och omfattning**

- 1.2.1 Eleverna ges sin garanterade undervisningstid. (16 kap 17–18 §§, 17 kap. 6 §, 17 a kap. 8 § och 22 kap. 3 § skollagen, 4 kap. 22–24 §§ och 9 kap. 6 § gymnasieförordningen och 3 kap. 5 § förordningen [2014:854] om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning)
- 1.2.2 Undervisningen följer och omfattar aktuellt ämnes syfte samt det centrala innehållet i kursen. (16 kap. 21 § och 17 a kap. 11–12 §§ skollagen och 1 kap. 3 a och 4 § gymnasieförordningen, 2 kap. 2 § och 4 kap. 3–4 §§ förordningen [2014:854] om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning och förordning [SKOLFS 2010:261] om ämnesplaner för de gymnasiegemensamma ämnena, samt Skolverkets föreskrifter om ämnesplaner)
- 1.2.3 Eleverna får i undervisningen använda digitala verktyg. (2 kap. 35 § skollagen, Lgy11, 1. Skolans värdegrund och uppgifter, Gymnasieskolans uppdrag, 2.1 Kunskaper, 2.6 Rektorns ansvar och förordning om ämnesplaner för de gymnasiegemensamma ämnena [SKOLFS 2010:261] samt Skolverkets föreskrifter om ämnesplaner)

- 1.2.4 Elever genomför gymnasiearbetet eller examensarbetet inom ramen för examensmålen. (16 kap. 6, 22 §§ och 17 a kap. 5 § skollagen, 1 kap. 3 § gymnasieförordningen, 1 kap. 2 § och 4 kap. 1 § förordningen [2014:854] om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning samt förordning [SKOLFS 2010:14] om examensmål för gymnasieskolans nationella program och förordning [SKOLFS 2015:10] om examensmål för vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år)
- 1.2.5 Elever som studerar på nationella program eller går ett fjärde tekniskt år har individuella studieplaner. (16 kap. 25 § och 17 a kap. 13 § skollagen, 1 kap. 7 § gymnasieförordningen, 2 kap. 5 § förordningen [2014:854] om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning, Lgy 11, 2.6 Rektorns ansvar och förordning om ämnesplaner för de gymnasiegemensamma ämnena [SKOLFS 2010:261] samt Skolverkets föreskrifter om ämnesplaner)
- 1.2.6 Yrkesprogrammen innehåller det som krävs för att eleverna ska uppnå grundläggande behörighet till högskoleutbildning på grundnivå. (16 kap. 3 § skollagen; 4 kap. 7 och 23 §§ gymnasieförordningen)

### **1.3 Arbetsplatsförlagt lärande**

- 1.3.1 Eleverna som går på program som ska ha arbetsplatsförlagt lärande får det i den omfattning de har rätt till. (16 kap. 11 och 16 §§ skollagen, 4 kap. 12–13 §§ och 6 kap. 4–5 §§ gymnasieförordningen och 4 kap. 7–9 §§ förordningen [2014:854] om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning)
- 1.3.2 Eleverna får arbetsplatsförlagt lärande under ledning av handledare, som har nödvändiga kunskaper för uppdraget och som även i övrigt bedöms vara lämplig. (4 kap. 14 § gymnasieförordningen och 4 kap. 10 §§ förordningen [2014:854] om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning)
- 1.3.3 Rektorn fattar beslut om att hela eller delar av kurser ska förläggas till arbetsplatser och om hur fördelningen över läsåren ska göras. (4 kap. 12 § gymnasieförordningen)

### **1.4 a Saklighet, allsidighet och vetenskaplig grund (gäller skolor med offentlig huvudman, eller med enskild huvudman som inte anmält eller fått godkännande att ha konfessionell inriktning)**

- 1.4.1.a Undervisningen är saklig, allsidig och bygger på vetenskaplig grund. (1 kap. 3 och 5 §§ skollagen, Lgy11, 1. Skolans värdegrund och uppdrag, Saklighet och allsidighet, 2.1 Kunskaper och förordning)

[SKOLFS 2010:261] om ämnesplaner för de gymnasiegemensamma ämnena, samt Skolverkets föreskrifter om ämnesplaner)

- 1.4.2.a Såväl undervisningen som utbildningen är icke-konfessionell. (1 kap. 3, 6, 7 och 7 a §§ skollagen och övergångsbestämmelser till lagen [2022:1088] om ändring i skollagen)

#### **1.4 Saklighet, allsidighet och vetenskaplig grund (gäller skolor med enskild huvudman som anmält eller fått godkännande att ha konfessionell inriktning)**

- 1.4.1 Undervisningen är saklig, allsidig och bygger på vetenskaplig grund. (1 kap. 3 och 5 §§ skollagen, Lgy11, 1. Skolans värdegrund och uppdrag, Saklighet och allsidighet, 2.1 Kunskaper och förordning [SKOLFS 2010:261] om ämnesplaner för de gymnasiegemensamma ämnena, samt Skolverkets föreskrifter om ämnesplaner)
- 1.4.2 Undervisningen är icke-konfessionell. (1 kap. 3 och 7 §§ skollagen och övergångsbestämmelser till lagen [2022:1088] om ändring i skollagen)
- 1.4.3 De konfessionella inslag som förekommer i utbildningen hålls som huvudregel avgränsade från andra aktiviteter i utbildningen. Om det i undantagsfall inte är möjligt att avgränsa ett konfessionellt inslag från en annan aktivitet i utbildningen utan att syftet med aktiviteten går förlorat ska de elever som inte vill delta i de konfessionella inslagen erbjudas att ta del i en likvärdig aktivitet som inte innehåller sådana inslag. (1 kap. 3 och 7 a-b §§ skollagen)
- 1.4.4 Deltagandet i konfessionella inslag är frivilligt och huvudmannen försäkrar sig om att vårdnadshavare och elever är införstådda med detta. (1 kap. 3 och 7 a-b §§ skollagen)
- 1.4.5 De konfessionella inslagen förekommer endast vid sådana tillfällen som huvudmannen skriftligen har informerat om. (1 kap. 3, 7 a och 7 c §§ skollagen)
- 1.4.6 Den skriftliga informationen till vårdnadshavare och elever ska uppfylla författningarnas krav. (1 kap. 7 a och 7 c-d §§ skollagen)

#### **1.5 Övergripande kunskapsområden**

- 1.5.1 Utbildningen organiseras så att den ger utrymme för eleverna att mötas och arbeta tillsammans oberoende av könstillhörighet. (Lgy11, 1 Skolans värdegrund och uppdrag, En likvärdig utbildning, 2.1 Kunskaper, 2.6 Rektorns ansvar)
- 1.5.2 Kunskapsområdet sexualitet, samtycke och relationer samt kunskaper om hedersrelaterat våld och förtryck behandlas återkommande i utbildningen. (Lgy11, 1. Skolans värdegrund och

uppdrag, Gymnasieskolans uppdrag, 2.1 Kunskaper, 2.6 Rektorns ansvar)

### **1.6 Modersmålsundervisning och studiehandledning på modersmålet**

- 1.6.1 Eleverna ges information om rätten till modersmålsundervisning och hur den anordnas på skolenheten. De elever som har rätt till modersmålsundervisning erbjuds detta och sådan undervisning anordnas utifrån elevernas val med de begränsningar som framgår i författningarna. (15 kap. 19 § skollagen, 4 kap. 15–20 §§ gymnasieförordningen och 4 kap. 11–16 §§ förordningen [2014:854] om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning samt Lgy11 avsnitt 1, Rättigheter och skyldigheter)
- 1.6.2 De elever som behöver det ges studiehandledning på modersmålet. (9 kap. 9 § gymnasieförordningen och 6 kap. 2 § förordningen [2014:854] om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning)

### **1.7 Introduktionsprogram**

- 1.7.1 Utbildningen på ett introduktionsprogram har det innehåll som författningarna reglerar. (6 kap. 4–8 §§ gymnasieförordningen)
- 1.7.2 Utbildningen på ett introduktionsprogram följer en plan för utbildningen som beslutats av huvudmannen. Utbildningsplanen innehåller uppgifter om utbildningens syfte, huvudsakliga innehåll och längd. För varje elev upprättas en individuell studieplan. (17 kap. 7 § skollagen och 1 kap. 7 § gymnasieförordningen)
- 1.7.3 Huvudmannen ser till att det görs en bedömning av elevens kunskaper när en elev tas emot till språkintröduktion så att en individuell studieplan kan upprättas för eleven inom två månader från mottagandet. Resultatet av bedömningen ska ligga till grund för den individuella studieplanen. (17 kap. 14 a § skollagen och 1 kap. 7 § och 6 kap. 7 § gymnasieförordningen)

### **1.8 Fjärr- och distansundervisning**

- 1.8.1 Huvudmannens beslut om fjärrundervisning uppfyller författningarnas krav och är anmält till Skolinspektionen. (21 kap. 9 § skollagen, 4 a kap. 5 och 6 §§ gymnasieförordningen, 4 a kap. 5 och 6 §§ förordningen [2014:854] om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning samt Statens skolinspektions föreskrifter [SKOLFS 2020:227] om anmälan att bedriva fjärrundervisning)
- 1.8.2 Fjärrundervisning används under de förutsättningar och med de begränsningar avseende kurser och omfattning som följer av

författningarna. (21 kap. 2–3 och 6 §§ skollagen, 4 a kap. 2-4 §§ gymnasieförordningen, 4 a kap. 2-4 och 6 §§ förordningen [2014:854] om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning samt Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2021:28) och allmänna råd om fjärrundervisning)

- 1.8.3 Vid fjärrundervisning finns det en handledare och eleverna som deltar i fjärrundervisningen gör det i lokaler som skolenheten disponerar. (21 kap. 12 och 13 §§ skollagen)
- 1.8.4 Om distansundervisning används vid skolenheten har huvudmannen ett godkännande som utförare eller anlitar en annan huvudman som är godkänd som utförare. (22 kap. 9 § och 23 kap. 17 § skollagen)

### **1.9 Frånvaro**

- 1.9.1 Rektorn ser till att elevens vårdnadshavare informeras samma dag om att eleven varit frånvarande. (15 kap. 16 § skollagen)
- 1.9.2 Rektorn ser till att det startas en utredning för att utreda frånvaron om en elev har upprepad eller längre frånvaro, om det inte är obehövligt. (15 kap. 16 § och 3 kap. 7 och 9 §§ skollagen)

### **1.10 Extra anpassningar och anmälan till rektorn**

- 1.10.1 Om en lärare befärar att en elev inte kommer att uppfylla de betygskriterier som minst ska uppfyllas, ges eleven stöd i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen. (3 kap. 5 § skollagen)
- 1.10.2 Om en lärare, trots extra anpassningar av den ordinarie undervisningen, befärar att en elev inte kommer att uppfylla de betygskriterier som minst ska uppfyllas anmäls detta till rektorn. (3 kap. 7 § skollagen)

### **1.11 Utredning om särskilt stöd och beslut om åtgärdsprogram**

- 1.11.1 För varje anmälan om att en elev kan vara i behov av särskilt stöd som rektorn mottar, startar rektorn en utredning av elevens behov av särskilt stöd. Rektorn startar också en sådan utredning om en elev uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. (3 kap. 7 § skollagen)
- 1.11.2 Vid en utredning av en elevs behov av särskilt stöd sker samråd med elevhälsan om det inte är uppenbart obehövligt. (3 kap. 7 § skollagen)
- 1.11.3 Efter varje utredning av en elevs behov av särskilt stöd fattar rektorn beslut om att utarbeta åtgärdsprogram eller beslutar att

inte utarbeta ett åtgärdsprogram. Elevens och elevens vårdnadshavare underrättas om det fullständiga innehållet i beslutet och hur det går till att överklaga beslutet till Skolväsendets överklagandenämnd. (3 kap. 9 §, 28 kap. 16 §, 28 kap. 16 §, 29 kap. 10 § skollagen, 33 § förvaltningslagen)

- 1.11.4 Beslut om att särskilt stöd ska ges i form av distansundervisning fattas av rektorn och endast när förutsättningar föreligger. (3 kap. 9 och 11 a §§, 22 kap. 7–9 §§ skollagen)
- 1.11.5 Av ett åtgärdsprogram framgår elevens behov av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses. Det framgår även när åtgärderna ska följas upp och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen. Eleven och elevens vårdnadshavare ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas. (3 kap. 9 § skollagen)
- 1.11.6 Särskilt stöd ges i enlighet med en elevs beslutade åtgärdsprogram. (3 kap. 9 § skollagen)
- 1.11.7 Huvudmannen informerar eleverna under vilka förutsättningar de har rätt att gå om en kurs respektive göra om gymnasiearbetet. Rektorn beslutar om och möjliggör att gå om kurser för de elever som önskar och har rätt till det. (9 kap. 1 och 5 §§ gymnasieförordningen samt Lgy 11, 1. Skolans värdegrund och uppgifter, Rättigheter och skyldigheter)

## 2 Bedömningsområde Skolans arbete med att skapa trygghet och studiero

Skolan ska, i det dagliga arbetet, arbeta för att utbildningen utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero och är fri från kränkande behandling. Skolan ska arbeta så att elever respekterar varandra och sina lärare och se till att eleverna kan bedriva sina studier i en lugn miljö där de exempelvis inte störs, hotas eller känner sig otrygga av andra elever. I detta arbete är ordningsregler ett viktigt verktyg. Om en elev stör ordningen vid upprepade tillfällen ska det utredas varför och lämpliga åtgärder ska sättas in för att få eleven att upphöra med beteendet. Vidare ska skolan ha en plan för att motverka kränkande behandling och genomföra samt följa upp de åtgärder som anges i planen för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever vid skolan. Skolans personal ska agera då de uppmärksammar att en elev utsätts för kränkande behandling. Om en enskild elev upplever sig kränkt ska detta anmälas av lärare till rektor och av rektorn till huvudmannen. Huvudmannen, eller den huvudmannen delegerat detta till, ska se till att omständigheterna utreds och i förekommande fall att åtgärder vidtas, för att förhindra kränkande

behandling i framtiden. För det fall skolpersonal känner oro för att en elev far illa ska anmälan till socialtjänsten göras.

Arbetet granskas genom bedömning av följande bedömningsgrunder:

## **Delområden**

### **2.1 Förebyggande arbete för att skapa trygghet och motverka kränkande behandling**

- 2.1.1 Det bedrivs ett förebyggande arbete för att skapa trygghet. (5 kap. 3 § andra stycket skollagen)
- 2.1.2 Huvudmannen ser till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Planen innehåller en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts tas in i efterföljande års plan. (6 kap. 7 och 8 §§ skollagen)
- 2.1.3 Planen mot kränkande behandling upprättas, följs upp och ses över under medverkan av eleverna vid skolan. (6 kap. 8 § skollagen, 2 § förordningen [2006:1083] om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling)

### **2.2 Åtgärdande arbete för att skapa trygghet samt förhindra kränkande behandling**

- 2.2.1 Alla som arbetar i skolan motverkar kränkande behandling av elever genom att agera då en elev utsätts för kränkande behandling. (1 kap. 5 § och 5 kap. 6 § skollagen, Lgy11, 2.2 Normer och värden)
- 2.2.2 En personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten anmäler detta till rektorn som i sin tur anmäler detta till huvudmannen. (6 kap. 10 § skollagen)
- 2.2.3 För varje anmälan om kränkande behandling som huvudmannen mottar, utreder huvudmannen omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och vidtar, i förekommande fall, de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. (6 kap. 10 § skollagen)
- 2.2.4 Skolan gör anmälan till socialnämnden om rektorn eller personalen får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa. (29 kap. 13 § skollagen)

### **2.3 Elevernas inflytande över sin arbetsmiljö och skolans arbete för att skapa studiero**

- 2.3.1 Vid skolenheten finns forum för samråd med eleverna som behandlar frågor som är viktiga för verksamheten och som kan ha betydelse för eleverna. (4 kap. 13 § skollagen, Lgy11, 2.3 Elevernas ansvar och inflytande)
- 2.3.2 Det bedrivs ett förebyggande arbete för att skapa studiero. (5 kap. 3 § andra stycket skollagen)
- 2.3.3 Det finns ordningsregler på skolan som rektorn beslutat om. Ordningsreglerna och hur de följs, följs regelbundet upp. Orsaken till uppföljningens resultat analyseras. (5 kap. 5 § skollagen)
- 2.3.4 Ordningsreglerna utarbetas, följs upp och omarbetas vid behov under medverkan av eleverna. (5 kap. 5 § skollagen)
- 2.3.5 Mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning används endast i undervisningen enligt lärarens instruktioner, eller om de utgör extra anpassningar alternativt särskilt stöd, eller om det annars finns särskilda skäl. (5 kap. 4 a § skollagen)
- 2.3.6 Det finns skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning som beslutats av rektorn. (5 kap. 4 e § skollagen)
- 2.3.7 Om en elev vid upprepade tillfällen stört ordningen eller uppträtt olämpligt eller om eleven gjort sig skyldig till en allvarligare förseelse ser rektorn till att saken utreds. Samråd sker med elevens vårdnadshavare. Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd är uppfyllda, inleds en sådan utredning. (5 kap. 9 § skollagen)
- 2.3.8 Rektorn ser sedan till, med utgångspunkt i vad som framkommit i utredningen av eleven som stört ordningen, uppträtt olämpligt eller gjort sig skyldig till en allvarlig förseelse, att åtgärder genomförs för att få eleven att ändra sitt beteende. (5 kap. 9 och 10 §§ skollagen)

## **3 Bedömningsområde Bedömning och betygssättning**

Rektorn ska se till att betyg sätt i enlighet med författningarnas krav. Läraren ska göra en sammantagen bedömning av elevens kunskaper i förhållande till de betygskriterier som gäller för ämnet och sätta det betyg som bäst motsvarar elevens kunskaper. Samtliga kriterier för betyget E ska vara uppfyllda för att eleven ska kunna få ett godkänt betyg. Detta gäller för alla elever, oavsett om de går ett högskoleförberedande program, yrkesprogram eller introduktionsprogram. Det ska ske i samtliga ämnen som eleven läser, det vill säga såväl gymnasiegemensamma ämnen som programgemensamma ämnen, ämnen inom inriktningar och

programfördjupning. I de fall eleven har haft hela eller delar av kurser förlagda till arbetsplats (apl) ska även det ingå i den bedömningen. Betygen ska sättas vid rätt tillfälle och beslutas av eller tillsammans med legitimerade lärare samt ska dokumenteras i en betygskatalog. Det är väsentligt att skolans betyg är likvärdiga med andra skolor. För att det ska kunna ske ska skolan särskilt beakta elevers resultat på nationella prov vid betygssättningen och skolan behöver också följa de rutiner för handhavandet av nationella prov som gäller för att förhindra att provresultatet blir ogiltigt. Eleven ska informeras om sin utveckling genom utvecklingssamtal.

Arbetet granskas genom bedömning av följande bedömningsgrunder:

## **Delområden**

### **3.1 Information om elevens utveckling**

- 3.1.1 Eleven och elevens vårdnadshavare informeras om elevens utveckling genom utvecklingssamtal. (15 kap. 20 § skollagen, Lgy11, 2.5 Bedömning och betyg)
- 3.1.2 Varje elev har en mentor som följer elevens kunskapsutveckling och studiesituation med utgångspunkt i elevens utbildning i dess helhet samt uppmärksammar tecken på att eleven kan behöva stöd och informerar i så fall skyndsamt berörd skolpersonal. (15 kap. 19 a § skollagen)

### **3.2 Betygssättning**

- 3.2.1 Läraren gör en sammantagen bedömning av elevens kunskaper i förhållande till de betygskriterier som gäller för ämnet och sätter det betyg som bäst motsvarar elevens kunskaper. Samtliga kriterier för betyget E ska dock vara uppfyllda för att eleven ska kunna få ett godkänt betyg. (15 kap. 24–25, 26–27 §§ skollagen, 8 kap. 2 § gymnasieförordningen, 7 kap. 7 § förordningen [2014:854] om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning och Lgy 11, 2.5 Bedömning och betyg, förordning [SKOLFS 2010:261] om ämnesplaner för de gymnasiegemensamma ämnena samt Skolverkets föreskrifter om ämnesplaner)
- 3.2.2 De nationella proven hanteras och genomförs i enlighet med författningarnas krav. Om det inte finns särskilda skäl ska läraren vid betygssättningen särskilt beakta elevens resultat på de nationella proven. (15 kap. 25 a §, 26 kap. 28 § skollagen; 8 kap. 3–3 e §§ gymnasieförordningen och Skolverkets föreskrifter [SKOLFS 2013:19] om hantering och genomförande av nationella prov i pappersformat)

### 3.3 Beslut om betyg och betygskatalog

- 3.3.1 Betyg sätts på varje avslutad kurs och efter genomfört gymnasiearbete och examensarbete samt i grundskolans ämnen i de fall undervisning i dessa får förekomma i gymnasieskolan. (3 kap. 14 §, 15 kap. 22 § skollagen)
- 3.3.2 Betyg på kurs beslutas av den eller de lärare som bedriver undervisningen vid den tidpunkt när betyg ska sättas. Om läraren eller lärarna inte är legitimerade, fattas beslutet tillsammans med en lärare som är legitimerad. (3 kap. 14 och 16 §§ skollagen och 8 kap. 1 a–d §§ gymnasieförordningen och 7 kap. 2–5 §§ förordningen [2014:854] om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning)
- 3.3.3 Betyg på gymnasiearbetet eller examensarbetet beslutas av den ansvariga läraren efter att en medbedömare som har erfarenhet av det kunskapsområde som arbetet avser har yttrat sig. (4 kap. 4 §, 8 kap. 1 e § gymnasieförordningen och 4 kap. 5 §, 7 kap. 6 § förordningen [2014:854] om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning)
- 3.3.4 När en elev på ett introduktionsprogram har nått målen för utbildningen enligt sin individuella studieplan utfärdar rektorn ett gymnasieintyg. När en elev avbryter sin utbildning på ett introduktionsprogram eller inte når målen för sin utbildning får eleven en sammanställning av vilka delar av utbildningen eleven har fullföljt jämfört med sin individuella studieplan. (8 kap 21–22 §§ gymnasieförordningen och Skolverkets föreskrifter [SKOLFS 2011:147] om utformningen av gymnasieintyg efter introduktionsprogram i gymnasieskolan)
- 3.3.5 Beslut om betyg dokumenteras på föreskrivet sätt i en betygskatalog. (8 kap. 8 § gymnasieförordningen, Skolverkets föreskrifter [SKOLFS 2011:123] om betygskatalog och 7 kap. 8 § förordningen [2014:854] om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning)

## 0 Kompletterande bedömningsgrunder

Dessa bedömningsgrunder ingår inte i något särskilt delområde utan kan användas i samband med utredning av samtliga delområden som finns inom de tre bedömningsområdena. Dessa bedömningsgrunder utgör ofta viktiga förutsättningar för att verksamheten inom ramen för de tre bedömningsområdena ska fungera vid en skolenhet. Brister inom dessa bedömningsgrunder kan leda till brister inom andra bedömningsgrunder och en utredning av dessa ger Skolinspektionen förutsättningar att vara ännu tydligare i sin kommunikation med adekvata och konkreta åtgärder i de fall föreläggande aktualiseras.

- 1 Rektorn beslutar om sin enhets inre organisation och delegerar enskilda ledningsuppgifter och beslut endast utifrån de förutsättningar som anges i skollagen. (2 kap. 10 § skollagen, Lgy11, 2.6 Rektorns ansvar)
- 2 Huvudmannen ser till att skolenhetens rektor har gått särskild befattningsutbildning, eller utbildning som kan jämföras med denna, inom fyra år efter tillträdesdagen. (2 kap. 12 § skollagen)
- 3 Det finns elevhälsa som omfattar medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Det finns tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator och specialpedagog eller speciallärare. (2 kap. 25 § skollagen)
- 4 Huvudmannen ser till att personalen har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet och ges möjligheter till kompetensutveckling. (2 kap. 34 a § skollagen)
- 5 Skolenheten har tillgång till och använder ändamålsenlig utrustning och lokaler. (2 kap 35 § skollagen, Lgy11, 2.6 Rektorns ansvar och förordning [SKOLFS 2010:261] om ämnesplaner för de gymnasiegemensamma ämnena, samt Skolverkets föreskrifter om ämnesplaner)
- 6 Elever ges en studie- och yrkesorienterande verksamhet som tillgodoser deras behov av vägledning inför val av framtida utbildnings- och yrkesverksamhet. (2 kap. 29 § skollagen, Lgy11, 2.4 Utbildningsval – arbete och samhällsliv, 2.6 Rektorns ansvar)

## 4 Huvudmannanivå

För fristående huvudmän ställs även krav på insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten samt lämplighet att bedriva denna. Kraven omfattar ägare med ett väsentligt inflytande, ledning och även andra som har ett bestämmande inflytande över huvudmannens verksamhet. Det ställs även krav på att huvudmannen har ekonomiska förutsättningar att bedriva verksamhet enligt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Om huvudmannen ingår i en koncern beaktas även koncernens ekonomi.

För en enskild huvudman krävs tillstånd från Skolinspektionen för att få utöva verksamhet inom skolväsendet. Godkännandet avser endast den huvudman som anges i beslutet om godkännande. Huvudmannaskapet för skolenheten får inte utövas av någon annan fysisk eller juridisk person. Utbildningen ska också bedrivas i enlighet med de villkor som finns i godkännandet. Huvudmannen har ett övergripande ansvar för utbildningen. Den som är huvudman för en del av skolväsendet ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med skollagen och bestämmelser för utbildningen i annan författning.

Arbetet granskas genom bedömning av följande bedömningsgrunder:

- 1 Huvudmannens ägar- och ledningskrets har genom erfarenhet eller på annat sätt förvärvat insikt i skolförfattningarna, de arbetsrättsliga och arbetsmiljörättsliga reglerna och de ekonomiska och associationsrättsliga regelverken för att bedriva skolverksamhet enligt författningarnas krav. (2 kap. 5 § andra stycket 1 p och 5 a § skollagen)
- 2 Huvudmannen, i egenskap av juridisk person, och huvudmannens ägar- och ledningskrets är lämplig att bedriva skolverksamhet utifrån personliga och ekonomiska förhållanden samt utifrån demokrativillkoren. (2 kap. 5 § tredje stycket och 5 a och 5 b §§ skollagen)
- 3 Huvudmannen har ekonomiska förutsättningar att bedriva skolverksamhet enligt författningarnas krav. (2 kap. 5 § andra stycket 2 p skollagen)
- 4 Utbildningen vid skolenheterna genomförs av den huvudman som erhållit godkännande för utbildningen vid respektive skolenhet, samt enligt de villkor som framgår av godkännandet eller särskilda beslut. (2 kap. 5 § skollagen)