

# Bedömningsgrunder inom regelbunden tillsyn – grundskola

## Skolenhetsnivå inklusive huvudmannanivå

### Läsanvisning:

Bedömningsgrunderna beskriver vilka områden som ingår i den regelbundna tillsynen. Inom varje område återfinns de bestämmelser som Skolinspektionen prioriterar att bedöma. Utöver dessa kan andra bestämmelser vid behov även ingå i tillsynen.

Varje område ramar in av en övergripande text (blå ruta). Denna text har till syfte att sätta in bedömningsområdena i ett bredare sammanhang samt att i vissa fall ange gjorda avgränsningar inom området. Texten är skriven så att den anger ett önskvärt tillstånd. Efter denna text följer de så kallade kritiska faktorerna, vilka anger de bestämmelser som ska utredas och bedömas.

## 1 Undervisning och lärande

*Utbildningen ska vara likvärdig varhelst den anordnas. Skolan ska därför se till att undervisningen bedrivs under ledning av behöriga och legitimerade lärare och att undervisningen följer kursplanerna och i övrigt genomförs på det sätt som läroplanen föreskriver. Eleverna ska ges undervisning i samtliga ämnen som de ska ha undervisning i och ges sin garanterade undervisningstid. Skolan ska även se till att undervisningen bygger på vetenskaplig grund och är icke-konfessionell. Enskilda individers privata uppfattningar, oavsett om de kommer från personal, elever eller vårdnadshavare, får inte ges inflytande över innehåll och upplägg på ett sätt som riskerar undervisningens saklighet och allsidighet. Vid fristående grundskolor ska konfessionella inslag i utbildningen alltid anordnas på ett sådant sätt att frivillighet i deltagandet garanteras. Utbildningen och undervisningen ska organiseras så att elever möts och arbetar tillsammans oberoende av könstillhörighet. Rektorn ska se till att övergripande ämnesområden integreras i undervisningen samt att eleverna i undervisningen får använda digitala verktyg.*

*Arbetet granskas genom bedömning av följande kritiska faktorer:*

- 1.1 Undervisningen bedrivs under ledning av lärare (1 kap. 3 §, 2 kap. 15 § skollagen och 5 kap. 2 § skolförordningen).
- 1.2 Eleverna ges undervisning av behöriga och legitimerade lärare, om inte huvudmannen har rätt att tillämpa en undantagsregel (2 kap. 13, 17–18 §§, 21 kap. 11 § och 22 kap. 10 § skollagen).
- 1.3 Eleverna ges undervisning i samtliga ämnen eller ämnesområden som de ska ha undervisning i. Den totala undervisningstiden för varje elev i grundskolan ska vara minst 6890 timmar. För en elev som läser ämnesområden ska den totala undervisningstiden vara minst 6665 timmar. Eleverna får rätt antal undervisningstimmar i respektive ämne, ämnesområde och stadie (3 kap. 12 §, 11 kap. 4-8 §§ skollagen och 10 kap. 2-4, 9 §§ och bilaga 2 skolförordningen).
- 1.4 Undervisningen följer och omfattar aktuellt ämnes eller ämnesområdes syfte och centrala innehåll (Lgrs 11, 3. Kursplaner).
- 1.5 Undervisningen är saklig, allsidig och bygger på vetenskaplig grund (1 kap. 5 § skollagen, Lgrs 11, 1. Skolans värdegrund och uppdrag, Saklighet och allsidighet, 2.2 Kunskaper, 3. Kursplaner).
- 1.6 Undervisningen är icke-konfessionell. Vid fristående skolenheter är deltagande vid konfessionella inslag i utbildningen frivilligt (1 kap. 6–7 §§ skollagen, Lgrs 11, 1. Skolans värdegrund och uppdrag, Grundläggande värden).
- 1.7 Utbildningen och undervisningen organiseras, planeras och genomförs så att elever möts och arbetar tillsammans oberoende av könstillhörighet (Lgrs 11, 1 Skolans värdegrund och uppdrag, En likvärdig utbildning, 2.1 Normer och värden, 2.8 Rektorns ansvar).
- 1.8 Rektorn ser till att i undervisningen i olika ämnen integrera ämnesövergripande kunskapsområden (Lgrs 11, 2.8 Rektorns ansvar).
- 1.9 Eleverna får i undervisningen använda digitala verktyg (2 kap. 35 § skollagen, Lgrs 11, 1. Skolans värdegrund och uppdrag, Skolans uppdrag, 2.2 Kunskaper, 2.8 Rektorns ansvar, 3. Kursplaner)

## 2 Extra anpassningar och särskilt stöd

*Skolans lärmiljöer måste anpassas så att de elever som riskerar att inte nå de kunskapskrav som minst ska uppnås får stöd i form av extra anpassningar eller särskilt stöd. Om personalen i grundskolan, trots extra anpassningar i undervisningen, befarar att eleven inte kommer nå kunskapskraven ska detta anmälas till rektorn. För varje sådan anmälan ansvarar rektorn för att skyndsamt*

starta en utredning av elevens behov av särskilt stöd. Utredningen ska visa om en elev är i behov av särskilt stöd eller inte och efter varje utredning ska rektorn besluta om att utarbeta åtgärdsprogram eller besluta att inte utarbeta åtgärdsprogram. Elevens och elevens vårdnadshavare ska underrättas om det fullständiga innehållet i beslutet och hur det går till att överklaga beslutet till Skolväsendets överklagandenämnd. Av ett åtgärdsprogram ska behovet av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses framgå. Det ska också framgå när åtgärderna ska följas upp och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas.

Arbetet granskas genom bedömning av följande kritiska faktorer:

2.1 Om en lärare befarar att en elev inte kommer nå kunskapskraven ska eleven ges stöd i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen (3 kap. 5 § skollagen).

2.2 Om en lärare, trots extra anpassningar av den ordinarie undervisningen, befarar att en elev inte kommer nå kunskapskraven ska de anmäla detta till rektorn (3 kap. 7 § skollagen).

2.3 För varje sådan anmälan ansvarar rektorn för att starta en utredning av elevens behov av särskilt stöd. Rektorn ansvarar också för att starta en sådan utredning om en elev uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation (3 kap. 7 § skollagen).

2.4 Vid en utredning av en elevs behov av särskild stöd ska samråd ske med elevhälsan om det inte är uppenbart obehövt (3 kap. 7 § skollagen).

2.5 Efter varje utredning av en elevs behov av särskilt stöd ska rektorn fatta beslut om att utarbeta åtgärdsprogram eller besluta att inte utarbeta ett åtgärdsprogram. Elevens och elevens vårdnadshavare ska underrättas om det fullständiga innehållet i beslutet och hur det går till att överklaga beslutet till Skolväsendets överklagandenämnd (3 kap. 9 §, 2 kap. 10 §, 29 kap. 10 § skollagen och 33 § förvaltningslagen).

2.6 Av ett åtgärdsprogram ska elevens behov av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses framgå. Det ska även framgå när åtgärderna ska följas upp och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas (3 kap. 9 § skollagen).

2.7 De elever som behöver det ges studiehandledning på modersmålet. En nyanländ elev, som har tagits emot i högstadiet i grundsärskolan och vars kunskaper har bedömts ska få studiehandledning på modersmålet om det inte är uppenbart obehövt (3 kap 12 c–d, i §§ skollagen och 5 kap. 4 § skolförordningen).

2.8 Nationella bedömningsstöd i årskurs 1 används (10 kap. 11 § skolförordningen).

### 3 Bedömning och betygssättning

Eleven och elevens vårdnadshavare ska informeras om elevens utveckling genom utvecklingssamtal. Efter avslutad utbildning får elever ett intyg om sin utbildning, som kan kompletteras med ett allmänt studieomdöme där elevens möjlighet att bedriva studier beskrivs. Om en elev eller elevens vårdnadshavare begär det ska betyg sättas. Rektorn ska se till att betyg sätt i enlighet med författningarnas krav och betyg ska sättas i relation till kunskapskraven. Läraren ska vid betygssättningen utnyttja all tillgänglig information om elevens kunskaper i förhållande till de nationella kunskapskraven och göra en allsidig bedömning av dessa kunskaper. Betygen ska sättas vid rätt tillfälle och beslutas av eller tillsammans med legitimerade lärare samt ska dokumenteras i en betygskatalog. Om en elev läser ämnesområden sätts inga betyg, och bedömningen ska dessutom göras med hänsyn till varje elevs individuella förutsättningar. Nationellt bedömningsstöd i årskurs 1 ska användas i matematik, svenska och svenska som andraspråk.

Arbetet granskas genom bedömning av följande kritiska faktorer:

#### Grundsärskola

3.1 Eleven och elevens vårdnadshavare informeras om elevens utveckling genom utvecklingssamtal (11 kap. 15 § skollagen och Lgrs 11, 2.4 Skola och hem, 2.8 Bedömning och betyg).

#### Om betyg sätts i grundsärskolan

3.2 Betyg ska sättas i slutet av varje termin från och med årskurs 6 i de ämnen som eleven har fått undervisning i under terminen. Betygsättning i årskurs 4 och 5 får endast ske utifrån de förutsättningar som regleras i författningarna (3 kap. 14, 14 a–b §§, 10 kap. 15–18 §§ och 11 kap. 19–21 §§ skollagen samt 6 kap. 1 a–b, 11–16 och 19 §§ skolförordningen).

3.3 Betyg ska beslutas av den eller de lärare som bedriver undervisningen vid den tidpunkt när betyg ska sättas. Om läraren eller lärarna inte är legitimerade, ska beslutet fattas tillsammans med en lärare som är legitimerad (3 kap. 14 och 16 §§ skollagen och 6 kap. 3–6 §§ skolförordningen).

3.4 Beslut om betyg ska dokumenteras i en betygs katalog (6 kap. 10, 23 §§ skolförordningen och Skolverkets föreskrifter om betygs katalog [SKOLFS 2011:123]).

3.5 Betyg ska sättas i relation till kunskapskraven. Läraren ska vid betygssättningen utnyttja all tillgänglig information om elevens kunskaper i förhållande till de nationella kunskapskraven och göra en allsidig bedömning av dessa kunskaper (11 kap. 22–23 a §§ skollagen, 6 kap. 7 § skolförordningen, Lgrs 11, 2.7 Bedömning och betyg samt Skolverkets föreskrifter [SKOLFS 2011:29] om kunskapskrav för grundsärskolans ämnen och ämnesområden).

### Grundsärskola

3.6 Om en elev eller elevens vårdnadshavare begär det ska betyg sättas i slutet av varje termin från och med årskurs 6 i de ämnen som eleven har fått undervisning i under terminen. Betygsättning i årskurs 4 och 5 får endast ske utifrån de förutsättningar som regleras i författningarna (3 kap. 14 §, 11 kap. 19–21 §§ skollagen samt 6 kap. 1 a–b, 11–16 §§ skolförordningen).

3.7 Eleverna ska efter avslutad grundsärskola få intyg om den utbildning de gått igenom. Om en elev eller elevens vårdnadshavare begär det, ska intyget kompletteras med ett allmänt studieomdöme (11 kap. 17 § skollagen).

## 4 Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling

*Skolan ska, i det dagliga arbetet, arbeta för att utbildningen utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero och är fri från kränkande behandling. Skolan ska arbeta så att elever respekterar varandra och sina lärare och se till att eleverna kan bedriva sina studier i en lugn miljö där de exempelvis inte störs, hotas eller känner sig otrygga av andra elever. I detta arbete är ordningsregler ett viktigt verktyg. Om en elev stör ordningen vid upprepade tillfällen ska det utredas varför och lämpliga åtgärder ska sättas in för att få eleven att upphöra med beteendet. Om disciplinära åtgärder används ska det ske i enlighet med skollagens krav. Vidare ska skolan ha en plan för att motverka kränkande behandling och genomföra samt följa upp de åtgärder som anges i planen för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever vid skolan. Skolans personal ska agera då de uppmärksammar att en elev utsätts för kränkande behandling. Om en enskild elev upplever sig kränkt ska detta anmälas av lärare till rektor och av rektorn till huvudmannen. Huvudmannen, eller den huvudmannen delegerat detta till, ska se till att omständigheterna utreds och i förekommande fall att åtgärder vidtas, för att förhindra kränkande behandling i framtiden. För det fall skolpersonal känner oro för att en elev far illa ska anmälan till socialtjänsten göras.*

*Arbetet granskas genom bedömning av följande kritiska faktorer:*

4.1 Det finns ordningsregler på skolan som rektorn beslutat om. Ordningsreglerna har utarbetats under medverkan av eleverna och de följs upp (5 kap. 5 § skollagen).

4.2 Läraren ska tillsammans med eleverna utveckla regler för arbetet och samvaron i den egna gruppen (Lgrs 11, 2.1 Normer och värden).

4.3 Om en elev vid upprepade tillfällen stört ordningen eller uppträtt olämpligt eller om eleven gjort sig skyldig till en allvarigare förseelse ska rektorn se till att det startas en utredning där saken utreds. Samråd ska ske med elevens vårdnadshavare (5 kap. 9 § skollagen).

4.4 Rektorn ska sedan med utgångspunkt i vad som framkommit i utredningen av eleven som stört ordningen, uppträtt olämpligt eller gjort sig skyldig till en allvarlig förseelse se till att åtgärder genomförs för att få eleven att ändra sitt beteende. Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas (5 kap. 9–10 §§ skollagen).

4.5 Beslut om disciplinära åtgärder fattas i enlighet med författningarnas krav (5 kap. 6–8, 11–16 och 22–24 §§ och 29 kap. 10 § skollagen).

4.6 Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan (6 kap. 8 § skollagen).

4.7 Planen mot kränkande behandling ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av eleverna vid skolan (6 kap. 8 § skollagen och 2 § förordningen [2006:1083] om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling).

4.8 Alla som arbetar i skolan motverkar kränkande behandling av elever genom att agera då en elev utsätts för kränkande behandling. En personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn som i sin tur är skyldig att anmäla detta till huvudmannen (5 kap. 6 § och 6 kap. 10 § skollagen, Lgrs 11, 2.1 Normer och värden).

4.9 För varje anmälan om kränkande behandling som huvudmannen mottar ska huvudmannen se till att det startas en utredning där omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna utreds och i förekommande fall vidtas de åtgärder som krävs för att förhindra kränkande behandling i framtiden (6 kap. 10 § skollagen).

4.10 Skolan gör anmälan till socialnämnden om rektorn eller personalen får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa (29 kap. 13 § skollagen).

## 5 Grundläggande förutsättningar för skolenheten

*Skolan ska se till att de grundläggande förutsättningar som behövs för att gynna elevernas lärande och trygghet är uppfyllda på skolan. Detta gäller alla elever, oavsett könstillhörighet. Rektorn ska i ett tidigt skede uppmärksamma elever som inte deltar i undervisningen, så att eleven så snart som möjligt deltar. Centrala stödfunktioner som elevhälsa och studie- och yrkesvägledning används aktivt i utbildningen, för att stödja och främja elevernas utveckling mot de nationella målen. Andra viktiga förutsättningar är tillgång till ändamålsenliga lokaler och utrustning. Skolan ska inte bara ha tillgång till dessa funktioner och fysiska förutsättningar, utan de ska kontinuerligt användas i undervisning och övrig skolverksamhet.*

*Arbetet granskas genom bedömning av följande kritiska faktorer:*

5.1 Endast den som har legitimation anställs utan tidsbegränsning som lärare eller förskollärare, om inte en undantagssituation föreligger, och olegitimerade lärare anställs endast för viss tid i enlighet med de krav som framgår av författningarna (2 kap. 19–21 §§ skollagen).

5.2 Det finns tillgång till elevhälsa för eleverna och varje elev erbjuds minst tre hälsobesök som är jämt fördelade under skoltiden (2 kap. 25 § och 2 kap. 27 § skollagen).

5.3 Elever ges en studie- och yrkesorienterande verksamhet som tillgodoser deras behov av vägledning inför val av framtida utbildnings- och yrkesverksamhet (2 kap. 29 § skollagen, Lgrs 11, 1. Skolans värdegrund och uppdrag, En likvärdig utbildning, 2.6 Skolan och omvärlden, 2.8 Rektorns ansvar).

5.4 Skolenheten har tillgång till och använder ändamålsenlig utrustning och lokaler (2 kap 35 § skollagen, Lgrs 11, 2.8 Rektorns ansvar och 3. Kursplaner).

5.5 Elever som deltar i fjärrundervisning gör det i lokaler som skolenheten disponerar och en handledare är närvarande där eleverna befinner sig (21 kap. 12–13 §§ skollagen).

5.6 Den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik på skolan ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen, om inte en undantagssituation föreligger (2 kap. 31–33 §§ skollagen)

5.7 Skolan ska informera elevens vårdnadshavare samma dag vid ogiltig frånvaro och rektorn ska se till att det startas en utredning för att utreda frånvaron om en elev har upprepade eller längre frånvaro, om det inte är obehövt (7 kap. 17 och 19 a §§ skollagen).

5.8 Den som arbetar inom skolan underrättar elevens rektor om den uppmärksammar eller får kännedom om något som tyder på att en elev i grundsärskolan inte tillhör grundsärskolans målgrupp. En rektor som får sådana upplysningar ska anmäla detta till elevens hemkommun (7 kap. 5 a § skollagen).

## 6 Styrning av verksamheten

*Rektor ska, genom ett aktivt ledarskap, styra och utveckla verksamheten vid skolan så att alla elever ges en likvärdig utbildning av god kvalitet i en trygg miljö. Detta innebär exempelvis att rektorn fattar de erforderliga beslut om den inre organisationen som krävs för att möta behoven på skolan. Rektorn får vidare endast delegera enskilda ledningsuppgifter och beslut utifrån de förutsättningar som anges i skollagen. För att kunna ta detta ansvar behöver huvudmannen se till att de rektorer som anställs vid skolenheterna har gått, går eller kommer att gå särskild befattningsutbildning eller utbildning som kan jämföras med denna.*

*Arbetet granskas genom bedömning av följande kritiska faktorer:*

6.1 Huvudmannen ser till att rektorer som anställs vid skolenheterna har gått särskild befattningsutbildning, eller utbildning som kan jämföras med denna, inom fyra år efter tillträdesdagen (2 kap. 12 § skollagen).

6.2 Rektorn beslutar om sin enhets inre organisation och delegerar enskilda ledningsuppgifter och beslut endast utifrån de förutsättningar som anges i skollagen (2 kap. 10 § skollagen).

## 7 Förutsättningar för utbildningen vid skolenheten

*Huvudmannen ska ge rektorn och övrig personal vid skolenheterna förutsättningar, så att utbildningen är likvärdig och av hög kvalitet. I detta arbete ingår att huvudmannen ser till att de förutsättningar för att bedriva en utbildning av hög kvalitet (i form av till exempel en stabil elevprognos och budget) som denne hade vid godkännandet som huvudman fortfarande gäller. I arbetet med*

*skolsituationen för nyanlända elever och att ge modersmålsundervisning har huvudmannen ett ansvar för hur resurserna organiseras och fördelas för att eleverna ska få det stöd och den undervisning de har rätt till. Huvudmannen ska även se till att elever erbjuds lovskola i enlighet med författningarnas krav. Huvudmannen ska snarast lämna uppgifter till elevers hemkommuner när skolpliktiga elever börjar eller slutar vid dess fristående skola eller det har inletts en utredning om elevens frånvaro, för att möjliggöra för hemkommunerna att ta sitt ansvar för eleverna i dessa situationer. För det fall fjärrundervisning används på skolenheterna ska huvudmannen se till att skollagstiftningens krav kring detta upprätthålls. Och om distansundervisning används så måste antingen huvudmannen själv ha ett godkännande som utförare eller se till att anlita en annan huvudman som är godkänd som utförare.*

*Arbetet granskas genom bedömning av följande kritiska faktorer:*

7.1 Huvudmannen ser till att det vid skolenheterna erbjuds och anordnas modersmålsundervisning till alla elever som tillhör någon av de nationella minoriteterna och för de elever som i övrigt har rätt till detta (11 kap. 10 § skollagen, 5 kap. 10 § skolförordningen).

7.2 Huvudmannen använder sig av fjärrundervisning endast under de förutsättningar som regleras i författningarna (21 kap. 2–5, 9–10 §§ skollagen och 5 a kap. 2–3, 5–6 §§ skolförordningen).

7.3 Om distansundervisning används har huvudmannen ett godkännande som utförare eller anlitar en annan huvudman som är godkänd som utförare (22 kap. 9 § och 23 kap. 17 § skollagen).

7.4 Huvudmannen ser till att elever deltar i utbildningen och lämnar snarast uppgift till elevens hemkommun när en skolpliktig elev börjar eller slutar vid dess grundsärskola eller det har inletts en utredning om elevens frånvaro enligt 7 kap. 19 a § skollagen (7 kap. 22 § skollagen).

7.5 Utbildningen vid skolenheterna genomförs av den huvudman som erhållit godkännande för utbildningen vid respektive skolenhet, samt enligt de villkor som framgår av godkännandet eller särskilda beslut (2 kap. 5 § skollagen).

7.6 En bedömning av nyanlända elevers kunskaper görs i enlighet med de tidsfrister som gäller. Resultatet av bedömningen beaktas vid planeringen av elevens undervisning (3 kap. 12 c–d §§ skollagen och 1–3 §§ Skolverkets föreskrifter [SKOLFS 2016:10] om underlag för bedömning av nyanlända elevers kunskaper).

7.7 Huvudmannen beslutar om elever huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden (11 kap. 8 § skollagen).

7.8 För elever som är mottagna i grundsärskolan och får sin utbildning i grundskolan eller sameskolan, och elever i grundskolan som får sin utbildning inom grundsärskolan, gäller den ursprungliga skolformens bestämmelser för eleven (7 kap. 9 § skollagen).

7.9 Huvudmannen överlämnar elevernas slutbetyg till den kommun där skolan är belägen (29 kap. 18 § skollagen).

## 8 Styrning och utveckling av utbildningen

*Huvudmannen har det övergripande ansvaret för att verksamheten uppfyller alla lagar, förordningar och föreskrifter. Huvudmannen ska arbeta kontinuerligt och långsiktigt för att utveckla och förbättra utbildningen i inom väsentliga områden, i syfte att säkerställa likvärdighet och kvalitet. I detta arbete ingår att huvudmannen tar emot och utreder klagomål mot utbildningen och i förekommande fall vidtar de åtgärder som behövs för att avhjälpa brister i skolorna som framkommer genom sådana klagomål.*

*Arbetet granskas genom bedömning av följande kritiska faktorer:*

8.1 Huvudmannen tar emot och utreder klagomål mot utbildningen och har skriftliga rutiner för klagomålshanteringen samt informerar elever, vårdnadshavare och personal om dessa rutiner (4 kap. 8 § skollagen).

8.2 Om det genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ser huvudmannen till att åtgärder vidtas (4 kap. 7 § skollagen).

## 9 Ägar- och ledningsprövning samt ekonomiska förutsättningar

*För fristående huvudmän ställs även krav på erfarenhet av eller på annat sätt förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten samt lämplighet att bedriva denna. Kraven omfattar ägare med ett väsentligt inflytande, ledning och även andra som har ett bestämmande inflytande i huvudmannens verksamhet. Det ställs även krav på att huvudmannen har ekonomiska förutsättningar att bedriva verksamhet enligt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Om huvudmannen ingår i en koncern beaktas även koncernens ekonomi.*

*Arbetet granskas genom bedömning av följande kritiska faktorer:*

9.1 Huvudmannens ägar- och ledningskrets har genom erfarenhet eller på annat sätt förvärvat insikt i skolföfattningarna, arbetsrätt, arbetsmiljö och de ekonomiska regelverken för att bedriva skolverksamhet enligt föfattningarnas krav (2 kap. 5 § andra stycket 1 p och 5 a § skollagen).

9.2 Huvudmannens ägar- och ledningskrets är lämplig utifrån personliga och ekonomiska förhållanden för att bedriva skolverksamhet (2 kap. 5 § tredje stycket och 5 a § skollagen).

9.3 Huvudmannen har ekonomiska förutsättningar att bedriva skolverksamhet enligt föfattningarnas krav (2 kap. 5 § andra stycket 2 p skollagen).