

Bedömningsgrunder inom regelbunden tillsyn – gymnasieskola

Huvudmannanivå, enskild huvudman

Läsanvisning:

Bedömningsgrunderna beskriver vilka områden som ingår i den regelbundna tillsynen. Inom varje område återfinns de bestämmelser som Skolinspektionen prioriterar att bedöma. Utöver dessa kan andra bestämmelser vid behov även ingå i tillsynen.

Varje område ramar in av en övergripande text (blå ruta). Denna text har till syfte att sätta in bedömningsområdena i ett bredare sammanhang samt att i vissa fall ange gjorda avgränsningar inom området. Texten är skriven så att den anger ett önskvärt tillstånd. Efter denna text följer de så kallade kritiska faktorerna, vilka anger de bestämmelser som ska utredas och bedömas.

1 Förutsättningar för utbildningen vid skolenheten

Huvudmannen ansvarar för att följa bestämmelserna i skollagen och andra författningar. För det fall fjärrundervisning används på skolenheterna ska huvudmannen se till att skollagstiftningens krav kring detta upprätthålls. Och om distansundervisning används så måste antingen huvudmannen själv ha ett godkännande som utförare eller se till att anlita en annan huvudman som är godkänd som utförare. I arbetet med skolsituationen för nyanlända elever och att ge modersmålsundervisning har huvudmannen ett ansvar för resurser och hur detta organiseras så eleverna får den utbildning de har rätt till. Enskilda huvudmän ska följa godkännandet för respektive skolenhet samt överlämna elevernas betygsdokument efter fullföljd gymnasieutbildning till den kommun där skolan är belägen.

Arbetet granskas genom bedömning av följande kritiska faktorer:

- 1.1 Huvudmannen ser till att det vid skolenheterna erbjuds och anordnas modersmålsundervisning till elever som tillhör någon av de nationella minoriteterna och för de elever som i övrigt har rätt till detta (15 kap. 19 § skollagen, 4 kap. 15–20 §§ gymnasieförordningen).
- 1.2 Huvudmannen använder sig av fjärrundervisning endast under de förutsättningar som regleras i författningarna (21 kap. 2–3, 6, 9–10 §§ skollagen och 4 a kap. 2-3, 5-6 §§ gymnasieförordningen och Skolverkets föreskrifter [SKOLFS 2021:28] om fjärrundervisning).
- 1.3 Om distansundervisning används för hel utbildning har huvudmannen ett godkännande som utförare (22 kap. 9 § skollagen).
- 1.4 Om distansundervisning används som särskilt stöd har huvudmannen ett godkännande som utförare eller anlitar en annan huvudman som är godkänd som utförare (22 kap. 9 § och 23 kap. 17 § skollagen).
- 1.5 Utbildningen vid skolenheterna genomförs av den huvudman som erhållit godkännande för utbildningen vid respektive skolenhet, samt enligt de villkor som framgår av godkännandet eller särskilda beslut (2 kap. 5 § skollagen).
- 1.6 Huvudmannen överlämnar elevernas betygsdokument som eleven får efter fullföljd gymnasieutbildning till den kommun där skolan är belägen (29 kap. 18 § skollagen).
- 1.7 En enskild huvudman anordnar introduktionsprogram vid sina skolenheter endast under de förutsättningar som regleras i författningarna (17 kap. 28 § skollagen).
- 1.8 Huvudmannen ser till att det görs en bedömning av elevens kunskaper när en elev tas emot till språkinträdning så att en individuell studieplan kan upprättas för eleven inom två månader från mottagandet. Resultatet av bedömningen ska ligga till grund för den individuella studieplanen (17 kap. 14 a § skollagen och 1 kap. 7 § och 6 kap. 7 § gymnasieförordningen).

2 Styrning och utveckling av utbildningen

Huvudmannen har det övergripande ansvaret för att verksamheten uppfyller alla lagar, förordningar och föreskrifter. Huvudmannen ska arbeta kontinuerligt och långsiktigt för att utveckla och förbättra utbildningen i inom väsentliga områden, i syfte att säkerställa likvärdighet och kvalitet. I detta arbete ingår att huvudmannen tar emot och utreder klagomål mot utbildningen och i förekommande fall vidtar de åtgärder som behövs för att avhjälpa brister i skolorna som framkommer genom sådana klagomål.

Arbetet granskas genom bedömning av följande kritiska faktorer:

2.1 Huvudmannen tar emot och utreder klagomål mot utbildningen och har skriftliga rutiner för klagomålshandlingen samt informerar elever, vårdnadshavare och personal om dessa rutiner (4 kap. 8 § skollagen).

2.2 Om det genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ser huvudmannen till att åtgärder vidtas (4 kap. 7 § skollagen).

3 Ägar- och ledningsprövning samt ekonomiska förutsättningar

För fristående huvudmän ställs även krav på erfarenhet av eller på annat sätt förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten samt lämplighet att bedriva denna. Kraven omfattar ägare med ett väsentligt inflytande, ledning och även andra som har ett bestämmande inflytande i huvudmannens verksamhet. Det ställs även krav på att huvudmannen har ekonomiska förutsättningar att bedriva verksamhet enligt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Om huvudmannen ingår i en koncern beaktas även koncernens ekonomi.

Arbetet granskas genom bedömning av följande kritiska faktorer:

3.1 Huvudmannens ägar- och ledningskrets har genom erfarenhet eller på annat sätt förvärvat insikt i skolförfattningarna, arbetsrätt, arbetsmiljö och de ekonomiska regelverken för att bedriva skolverksamhet enligt författningarnas krav (2 kap. 5 § andra stycket 1 p och 5 a § skollagen).

3.2 Huvudmannens ägar- och ledningskrets är lämplig utifrån personliga och ekonomiska förhållanden för att bedriva skolverksamhet (2 kap. 5 § tredje stycket och 5 a § skollagen).

3.3 Huvudmannen har ekonomiska förutsättningar att bedriva skolverksamhet enligt författningarnas krav (2 kap. 5 § andra stycket 2 p skollagen).